

Số: 116/KH-THPTVNC

Thanh Phú, ngày 10 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH Tổ chức dạy học trực tuyến

Căn cứ kế hoạch số 1904/SGDDĐT- GDTrH ngày 08/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Sóc Trăng về việc đảm bảo an toàn thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 của ngành Giáo dục trong điều kiện phòng chống dịch Covid 19;

Hiệu trưởng trường THPT Văn Ngọc Chính xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến cụ thể, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Giúp HS được học chương trình giáo dục phổ thông, được ôn tập kiến thức đã học trong thời gian nghỉ học ở trường để phòng, chống dịch Covid-19.
- Phát triển năng lực tự học của HS và nâng cao kỹ năng tổ chức dạy học qua Internet của giáo viên.
- Tăng cường mối liên hệ giữa nhà trường và gia đình trong việc tổ chức và hỗ trợ HS trong học tập.
- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học theo hướng tiếp cận cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ 4.

2. Yêu cầu

- Đối với giáo viên: Tất cả các giáo viên phải tích cực ứng dụng CNTT vào quá trình dạy học, sử dụng thành thạo các ứng dụng, phần mềm dạy học tiện ích, đơn giản và nâng cao; Giáo viên bộ môn cùng với GVCN theo dõi, quản lý HS tham gia học trực tuyến.
- Đối với HS: Tất cả HS phải có (tự tạo) tài khoản Email, và báo cáo địa chỉ email cho GVCN lớp mình. Máy tính hoặc điện thoại kết nối Internet (wifi, 3G,...). Tham gia học tập và làm bài kiểm tra đầy đủ theo hướng dẫn của giáo viên. Những HS không có điều kiện kết nối Internet thì báo cáo giáo viên chủ nhiệm và lãnh đạo nhà trường để phối hợp tìm biện pháp giải quyết.

II. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN DẠY HỌC

1. Nội dung dạy học

- Thực hiện theo **Kế hoạch giáo dục môn học** năm 2021-2022 được xây dựng theo chương trình giáo dục phổ thông dựa trên các quy định, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bao gồm sách giáo khoa, bài giảng, tài liệu, học liệu, câu hỏi, bài tập để tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của HS.

- Ôn tập, củng cố kiến thức, luyện tập,...
- Cung cấp kiến thức mới (theo tiến độ phân phối chương trình học kỳ 1)
- Lựa chọn những nội dung trọng tâm, thành lập các chủ đề dạy học. Nội dung phải đảm bảo tính khoa học phù hợp với đối tượng HS, được tổ chuyên môn phê duyệt trước khi áp dụng. Tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm về nội dung, hình thức của bộ môn mình quản lý khi đưa vào sử dụng.

2. Thời gian dạy học

Từ ngày 15/9/2021 đến khi có thông báo mới.

III. THỜI GIAN, HÌNH THỨC VÀ PHƯƠNG TIỆN DẠY HỌC

- Thống nhất dạy học theo TKB do nhà trường sắp xếp.
- Hình thức trực tuyến và thống nhất toàn trường sử dụng nền tảng **Google Meet** để dạy học. Nếu trên máy vi tính thì đăng nhập vào gmail, nếu dùng điện thoại thông minh thì cài đặt Ứng dụng Google Meet (vào CH Play hoặc AppStore để tải và cài đặt).
- Giáo viên và HS sử dụng phương tiện công nghệ của cá nhân như: điện thoại Smartphone, máy vi tính, máy tính bảng,...

Lưu ý: Giáo viên sử dụng tài khoản google là email cá nhân do Sở GDĐT cung cấp (hotengiaovien.c3vnc@soctrang.edu.vn), HS có tài khoản google (Là email có đuôi ...@gmail.com) cài đặt các phần mềm đảm bảo kết nối thông tin trực tuyến trên Internet , dạy học qua tivi...

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban quản lý dạy học

TT	Họ và tên	Chức vụ	Chức danh
1	Diệp Thị Ngọc Thanh	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Trần Hữu Nghĩa	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
3	Trần Minh Thuận	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
4	Trần Thanh Nhanh	Chủ tịch Công đoàn	Thành viên
5	Nguyễn Duy Tuấn	Bí thư Đoàn trường	Thành viên
6	Mai Quốc Duy	Tổ trưởng chuyên môn	Thành viên
7	Phan Thị Giả	Tổ trưởng chuyên môn	Thành viên
8	Nguyễn Mạnh Hà	Tổ trưởng chuyên môn	Thành viên
9	Nguyễn Thị Minh Lý	Tổ trưởng chuyên môn	Thành viên
10	Nguyễn Thị Minh Trang	Tổ trưởng chuyên môn	Thành viên
11	Trương Minh Cao	Tổ trưởng chuyên môn	Thành viên
12	Trần Tuấn Khải	Tổ phó chuyên môn	Thành viên
13	Giáo viên chủ nhiệm 20 lớp		Thành viên

2. Phân công nhiệm vụ

- *Đối với Lãnh đạo nhà trường và các thành viên trong Ban quản lí dạy học*

+ Xây dựng Kế hoạch dạy học trực tuyến, sắp xếp TKB, theo dõi, chỉ đạo và hỗ trợ giáo viên thực hiện.

+ Tổ chức và tạo điều kiện cho giáo viên đổi mới PPDH, kiểm tra đánh giá thông qua ứng dụng CNTT trong dạy học.

+ Đôn đốc, nhắc nhở, động viên các giáo viên tích cực đổi mới, ứng dụng CNTT có hiệu quả.

+ Nghiên cứu, lựa chọn nền tảng dạy học, kiểm tra trực tuyến đáp ứng tốt cho việc dạy, học, và quản lý của CB-GV-NV và học sinh nhà trường.

- *Đối với Tổ chuyên môn*

+ Cùng với lãnh đạo nhà trường quản lí việc dạy học, kế hoạch giảng dạy của giáo viên trong tổ.

+ Triển khai tích cực việc đổi mới PPDH, ứng dụng CNTT trong dạy học. Hỗ trợ, chia sẻ về mặt chuyên môn, kỹ năng sử dụng CNTT giữa các thành viên.

+ Thành lập ngân hàng bài giảng, tài liệu, đề thi sử dụng chung.

- *Đối với giáo viên giảng dạy*

+ Tích cực, chủ động tự học, tự bồi dưỡng nâng cao trình độ CNTT. Thực hiện thành thạo các phần mềm, ứng dụng nêu trên để góp phần nâng cao kỹ năng sử dụng CNTT và chất lượng dạy học.

+ Thực hiện đầy đủ các tiết dạy theo TKB chính khóa.

+ Giáo viên bộ môn có thể tự soạn giảng, dạy học trực tuyến hoặc sử dụng các bài giảng e-learning, video bài giảng có sẵn để Livestream trực tuyến cho HS học tập.

- *Đối với Giáo viên chủ nhiệm lớp*

+ Chủ động phối hợp với HS và phụ huynh để ghi nhận địa chỉ email của HS (nhập vào mẫu của nhà trường gửi nộp BGH trường, đây cũng tài khoản để HS vào các đường liên kết để học trực tuyến); ngoài ra GVCN cũng nắm bắt cụ thể thông tin số điện thoại, nick facebook, nick Zalo... của HS để phối hợp quản lí lớp dự học.

+ Tổ chức cho HS tham gia học tập, kiểm tra, theo dõi đầy đủ HS học tập trong các tiết học.

+ Phối hợp chặt chẽ với giáo viên và hỗ trợ giáo viên dạy trong công tác quản lí lớp học khi học trực tuyến. Đôn đốc, nhắc nhở HS tham gia đầy đủ và có biện pháp thích hợp đối với HS cố tình không tham gia lớp học.

- *Đối với giáo viên dạy Tin học*

Tích cực hỗ trợ Giáo viên khác trong quá trình dạy học và kiểm tra đánh giá HS.

- Đối với học sinh khi tham gia học tập trực tuyến:
 - + Không được chia sẻ tài khoản và đường link học tập cho người ngoài trường;
 - + Trang phục lịch sự, gọn gàng; khuyến khích học sinh có góc học tập riêng/phòng riêng nếu có điều kiện;
 - + Học sinh dùng tài khoản vào lớp học tiết học đúng giờ hoặc trước 5 phút; khi giáo viên mời vào lớp khuyến khích học sinh mở micro và camera chào hỏi và tương tác với giáo viên, sau đó tắt micro khi học, khi nào có đăng ký phát biểu thì bật lên phát biểu xong rồi tắt; sử dụng lời nói lịch sự, ngôn ngữ văn hóa;
 - + Thực hiện các việc giáo viên giao cho lớp trước và sau khi học; yêu cầu học sinh tìm hiểu bài học qua sách giáo khoa trước khi học; tăng cường đặt câu hỏi với giáo viên để tạo hoạt động học tập, bớt thụ động, gây căng thẳng tâm lý;
 - + Dành thời gian rảnh (buổi không học) để suy nghĩ, nghiên ngẫm về những gì thầy cô đã dạy, thực hành các bài tập, tham gia tất cả các khóa học thầy cô giao, bài kiểm tra; tinh thần học trực tuyến “tự học 70%, trao đổi trực tuyến 30%”.

Trên đây là kế hoạch tổ chức dạy học qua Internet trong thời gian nghỉ học để phòng, chống dịch Covid-19. Đề nghị các tổ trưởng chuyên môn, tất cả giáo viên triển khai thực hiện tốt các nội dung trên. Trong quá trình thực hiện, sẽ liên tục bổ sung, điều chỉnh Kế hoạch sao cho phù hợp với tình hình thực tế việc dạy và học của GV và HS trường nhằm đảm bảo việc dạy và học có hiệu quả tốt nhất./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (chỉ đạo);
- CB-GV-NV trường (thực hiện);
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Diệp Thị Ngọc Thanh