

Số: 47/KH-THPTVNC

Thanh Phú, ngày 13 tháng 5 năm 2022

KẾ HOẠCH

Về việc kiểm tra chéo Học bạ, hồ sơ đăng ký dự thi và thông tin xét công nhận tốt nghiệp THPT năm 2022

Thực hiện Công văn số 1523/BGDĐT-QLCL ngày 19/4/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022 (gọi tắt là Hướng dẫn thi), trường THPT Văn Ngọc Chính xây dựng kế hoạch kiểm tra chéo Học bạ, hồ sơ đăng ký dự thi (ĐKDT) và điều kiện xét công nhận tốt nghiệp THPT năm 2022, như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

- Giúp nhà trường hoàn thành hồ sơ ĐKDT đúng theo quy định trong Quy chế thi tốt nghiệp THPT ban hành kèm theo Văn bản hợp nhất số 02/VBHN-BGDĐT, ngày 04/5/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thi tốt nghiệp THPT (gọi tắt là Quy chế thi), Công văn số 1523/BGDĐT-QLCL ngày 19/4/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022.

- Nhằm bảo vệ quyền lợi hợp pháp cho học sinh.

- Kỳ kiểm tra phải đảm bảo thực hiện đúng quy chế, quy định, nghiêm túc, chính xác, chất lượng. Tạo điều kiện để tiếp đoàn kiểm tra chéo hồ sơ của trường khác được Sở GDĐT điều động đến (ngày 20/5/2022).

II. THỜI GIAN CÔNG VIỆC

Từ Ngày 16/5/2022 đến 17/5/2022 tại các phòng làm việc của trường.

III. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Nội dung kiểm tra về học bạ, sổ gọi tên ghi điểm

- Sắp xếp học bạ theo thứ tự danh sách lớp.

- Kiểm tra các nội dung ở trang 1, năm lớp 10, lớp 11, lớp 12 đã đầy đủ các thông tin học sinh; Ảnh, thông tin cá nhân, điểm số, chữ ký, đóng mộc chưa, cập nhật năm học, tên lớp, tên trường.

- Kiểm tra điểm trung bình các môn (HKI, HKII, Cả năm), hạnh kiểm, học lực lớp 12 có trùng khớp giữa học bạ và sổ gọi tên ghi điểm không.

- Kiểm tra cách vào điểm học bạ, sửa điểm đã đúng quy định chưa.

- Kiểm tra việc ghi chứng chỉ nghề Tin học văn phòng và xếp loại đối chiếu với danh sách công nhận Nghề phổ thông năm 2021, 2022.

2. Kiểm tra hồ sơ ĐKDT và thông tin xét công nhận TN

a. Các loại hồ sơ cần có để phục vụ kỳ thi tốt nghiệp THPT

- + Giấy khai sinh (bản sao hợp lệ);
- + Bằng tốt nghiệp THCS bản gốc;
- + 01 bản photo 2 mặt Giấy chứng minh nhân dân hoặc Căn cước công dân trên 1 mặt giấy A4; hoặc Giấy xác nhận cấp Mã định danh.
- + 01 bản photo công chứng sổ đăng ký hộ khẩu thường trú để được hưởng chế độ ưu tiên liên quan đến nơi đăng ký hộ khẩu thường trú (hoặc Giấy thay thế của Công an xã phường).
- + Các giấy chứng nhận hợp lệ để được hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích (nếu có) như Giấy khen Giải tỉnh, Chứng chỉ miễn thi NN,...

Lưu ý:

- Hồ sơ phục vụ kỳ thi để phía trước học bạ, các loại giấy tờ còn lại để phía sau để thuận tiện cho việc kiểm tra chéo hồ sơ.
- Quá trình kiểm tra học bạ, ghi biên bản chi tiết những học bạ chưa đủ hồ sơ hoặc có những sai sót về điểm số, hạnh kiểm, học lực,...

b. Kiểm tra thông tin xét công nhận tốt nghiệp THPT

Dựa vào DS in về thông tin xét CNTT, GV kiểm tra, các nội dung:

- Điểm TB, xếp loại học lực hạnh kiểm lớp 12.
- Điểm cộng khuyến khích theo qui định (nghề PT, giải tỉnh).
- Diện ưu tiên: D2-VS2 (HS dân tộc Kinh), D3-TS3 (HS người dân tộc Khmer, Hoa)

Lưu ý: Quá trình kiểm tra phải ghi biên bản chi tiết những trường hợp chưa đủ hồ sơ hoặc có những sai sót ghi trên phiếu ĐKDT và phiếu xét công nhận tốt nghiệp.

IV. PHÂN CÔNG GV KIỂM TRA:

Giáo viên được phân công kiểm tra nhận hồ sơ học bạ, ĐKDT và biên bản tại văn phòng.

| TT | Tên giáo viên kiểm tra | Lớp kiểm tra | Ghi chú |
|-----------|-------------------------------|---------------------|----------------|
| 1 | Mai Quốc Duy | 12A2 | |
| 2 | Nguyễn Thị Thúy Hòa | 12A3 | |
| 3 | Lý Thị Mỹ Phương | 12A4 | |
| 4 | Lý Anh Việt Phương | 12A5 | |
| 5 | Dương Hoa Trang | 12A6 | |
| 6 | Lâm Thị Mỹ Tiên | 12A1 | |

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Văn phòng: Cho giáo viên mượn hồ sơ ĐKDT, hồ sơ học bạ, sổ điểm và nhận biên bản kiểm tra (liên hệ thầy Thuận in xuất các Biểu từ phần mềm nhằm phục vụ cho việc kiểm tra khi cần thiết).

- Giáo viên được phân công: Kiểm tra theo đúng thời gian và lớp được phân công, sau khi kiểm tra xong toàn bộ hồ sơ và biên bản về văn phòng.

- Giáo viên chủ nhiệm: Những trường hợp nào còn thiếu hồ sơ, sai sót, đi thi đề nghị học sinh đó bổ sung cho đầy đủ.

- Giáo viên bộ môn: Xem biên bản và bổ sung, điều chỉnh sai sót (nếu có)

- Hạn chót hoàn thành bổ sung và chỉnh sửa: **Sáng ngày 18/5/2022.**

Trên đây là kế hoạch kiểm tra chéo Học bạ, sổ điểm, hồ sơ đăng ký dự thi và thông tin xét công nhận tốt nghiệp THPT năm 2022 của trường THPT Văn Ngọc Chính. Đề nghị giáo viên được phân công thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Hội đồng sư phạm;
- GV được phân công;
- Lưu: VT.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

